



TEL: +31(0)39050985 / +31(0)620299747
INFO@EVA-SERVICEBUREAU.COM
WWW.EVA-SERVICEBUREAU.COM
KVKNR. 63511827

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen met de daarnaast genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

- Gebruiker:** Eva's Service Bureau, de gebruiker van de algemene voorwaarden, statutair gevestigd te Almere, E.F. van den Banweg 105. Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 63511827.
- Opdrachtgever:** diegene die de opdracht heeft verstrekt tot het organiseren van een bruiloft of evenement, of in wiens naam Eva's Service Bureau een bruiloft of evenement organiseert of een reservering daartoe pleegt. Totdat een overeenkomst tot stand is gekomen wordt opdrachtgever ook wel aanvrager genoemd.
- Leverancier:** diegene die in de uitoefening van zijn/haar bedrijf, goederen en/of diensten aanbiedt/levert van een door Eva's Service Bureau te organiseren bruiloft of evenement.
- Overeenkomst:** de overeenkomst tot dienstverlening.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Eva's Service Bureau alsmede op overeenkomsten gesloten met opdrachtgever(s) en/of leveranciers van diensten en/of goederen ten behoeve van het organiseren en/of uitvoeren van bruiloften of evenementen, in de ruimste zin van het woord, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.
2. Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Eva's Service Bureau en opdrachtgever zullen als dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.
3. De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, door het aangaan van een overeenkomst met Eva's Service Bureau of het deelnemen bij/door of namens opdrachtgever en aan een bruiloft of evenement van Eva's Service Bureau.
4. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Eva's Service Bureau, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
5. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
6. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever of leverancier(s) wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen indien niet anders schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 3 Totstandkoming en Inhoud overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever mondeling (c.q. telefonisch) of schriftelijk (c.q. per telefax) een aanbod van Eva's Service Bureau



TEL: +31(0)39050985 / +31(0)620299747
INFO@EVA-SERVICEBUREAU.COM
WWW.EVA-SERVICEBUREAU.COM
KVKNR. 63511827

- aanvaardt. De opdrachtgever ontvangt van Eva's Service Bureau schriftelijk een bevestiging van de overeenkomst.
2. Een offerte van Eva's Service Bureau is gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de uit de overeenkomst voortvloeiende afspraken essentiële informatie heeft gegeven. De door Eva's Service Bureau gemaakte offerte is vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven. Aan druk-, zetfouten en verschrijvingen alsmede aan verminkte offertes kunnen geen rechten worden ontleend. Eva's Service Bureau is alleen aan de offerte gebonden als de aanvaarding ervan, door de opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd, tenzij anders is aangegeven.
 3. Indien Eva's Service Bureau de opdracht heeft gekregen en met de uitvoering en/of aanpassing van een offerte is begonnen, nog zonder dat er een overeenkomst tot opdracht tot stand is gekomen, is aanvrager alle kosten ter voorbereiding verschuldigd. Hiermee worden o.a. onderzoekskosten bedoeld ter verkrijging van meer informatie dan welke staat omschreven in de offerte, kosten ten behoeve van locatiebezoeken, gesprekken op locatie bij aanvrager e.d. bedoeld.
 4. De prijzen in genoemde offertes zijn inclusief BTW, andere heffingen van overheidswege, voor de opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.
 5. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Eva's Service Bureau daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Eva's Service Bureau anders aangeeft.
 6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Eva's Service Bureau niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
 7. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
 8. Eva's Service Bureau kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet uitvoeren van een opdracht ten gevolge van overmacht, zo bijvoorbeeld bij uitputting van de voorraad of het uitblijven van leveringen door de toeleveranciers van Eva's Service Bureau, het tenietgaan van goederen of het niet uitvoeren van opdrachten ten gevolge van ongevallen, staking, brand, overstroming enz. Deze opsomming is niet beperkend. Eva's Service Bureau is niet verplicht het onvoorzienbare karakter van de omstandigheid die overmacht uitmaakt te bewijzen. Eva's Service Bureau is wel verplicht de gevolgen te beperken door de nodige maatregelen te nemen.
 9. Eva's Service Bureau zal bij onvoorziene omstandigheden waar Eva's Service Bureau de opdracht niet kan uitvoeren, zorgdragen voor vervanging in de vorm van een collega weddingplanner, al dan niet aangesloten bij een branchevereniging, of een gelijkwaardige oplossing, overeen te komen tussen opdrachtgever en dienstverlener.
 10. De prijzen betreffende diensten en goederen geleverd door derden (toeleveranciers) zijn niet inbegrepen in de prijzen te voldoen aan Eva's Service Bureau Eventuele bijkomende kosten, berekend door toeleveranciers of anderen, zijn ten laste van de opdrachtgever.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst



TEL: +31(0)39050985 / +31(0)620299747
INFO@EVA-SERVICEBUREAU.COM
WWW.EVA-SERVICEBUREAU.COM
KVKNR. 63511827

1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Eva's Service Bureau aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de opdrachtgever behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Eva's Service Bureau worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Eva's Service Bureau zijn verstrekt, heeft Eva's Service Bureau het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Eva's Service Bureau zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van een goede weddingplanner/evenementen organisator uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Eva's Service Bureau het recht bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden. Zij doet dit in overleg met opdrachtgever en zal doen wat in haar vermogen ligt om de overeengekomen verplichtingen en kwaliteiten te bereiken.
4. Eva's Service Bureau aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht, voor zover deze zelf een overeenkomst met opdrachtgever zijn aangegaan.
5. Eva's Service Bureau is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Eva's Service Bureau is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of niet volledige gegevens, tenzij de onjuistheid en/of onvolledigheid van de gegevens hem bekend hoorden te zijn.
6. Al is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan Eva's Service Bureau de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
7. Indien door Eva's Service Bureau of door Eva's Service Bureau ingeschakelde derden in het kader van een overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, dient de opdrachtgever de kosten te dragen verband houdende met de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
8. Opdrachtgever vrijwaart Eva's Service Bureau dan wel door Eva's Service Bureau ingeschakelde derden, voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
9. Werknemers, stagiaires en/of derden hebben geen recht om Eva's Service Bureau als ondernemer op welke wijze ook te verbinden. Opdrachten door hen opgenomen zijn slechts geldig na schriftelijke bevestiging door Eva's Service Bureau zelf of een werknemer die daartoe schriftelijk gemachtigd is en aan u bevestigd, door Eva's Service Bureau. Wij behouden ons het recht voor om opdrachten te weigeren, of goederen te leveren waarvoor wij zulke bevestiging niet gegeven hebben.

Artikel 5 Wijzigen van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te



TEL: +31(0)39050985 / +31(0)620299747
INFO@EVA-SERVICEBUREAU.COM
WWW.EVA-SERVICEBUREAU.COM
KVKNR. 63511827

vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Eva's Service Bureau zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van en/of de aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Eva's Service Bureau de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. In afwijking van lid 3 zal Eva's Service Bureau geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging en/of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Eva's Service Bureau kunnen worden toegerekend.
5. Eva's Service Bureau behoudt zich het recht voor om wettelijke opgelegde prijsstijgingen, die plaatsvinden tussen opdrachtbevestiging en de uitvoering ervan, aan de opdrachtgever door te berekenen. Eva's Service Bureau is verplicht deze prijswijzigingen zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever mede te delen en toe te lichten.
6. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Eva's Service Bureau daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 6 Leveringstermijnen

1. Indien de opdrachtgever de verhuurde of geleverde producten en/of diensten voor of op het afgesproken tijdstip van levering niet in ontvangst neemt, wordt de opdracht alsnog in rekening gebracht volgens de overeenkomst, eventueel vermeerderd met de kosten voor geleden schade en/of extra onkosten geleden door Eva's Service Bureau.
2. Het verzoek door de opdrachtgever om de leveringsdata te wijzigen, kan alleen in onderling overleg en na schriftelijke bevestiging van Eva's Service Bureau. Alle kosten voortvloeiend uit deze wijziging komen ten laste van de opdrachtgever.
3. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door een toeleverancier de termijn overschreden, dan is in geen geval Eva's Service Bureau aansprakelijk voor de gevolgen van welke aard dan ook.

Artikel 7 Tarieven

1. Wanneer partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, stelt Eva's Service Bureau zijn tarief vast volgens haar uurtarief.
2. Het tarief van Eva's Service Bureau is inclusief BTW, andere heffingen van overheidswege alsook de kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten. Reis- en verblijfkosten declareert Eva's Service Bureau volgens afspraken in de offerte. Bij alle offertes brengt zij alleen de werkelijk bestede tijd in rekening en bij dreigende overschrijding van meer dan 5% van het geoffreerde bedrag, declareert hij na overleg met opdrachtgever.

Artikel 8 Betalingsvoorwaarden



TEL: +31(0)39050985 / +31(0)620299747
INFO@EVA-SERVICEBUREAU.COM
WWW.EVA-SERVICEBUREAU.COM
KVKNR. 63511827

1. Bij het afsluiten van de overeenkomst vindt er door de opdrachtgever een voorschot betaling plaats van 50% van het geoffreerde bedrag. Dit bedrag dient te worden betaald binnen de daarvoor gestelde termijn van 3 dagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk tussen opdrachtgever en Eva's Service Bureau anders is overeengekomen. De opdrachtgever ontvangt 1 maand voor de bruiloft of het evenement een tweede factuur voor 40% gebaseerd op het totaal bedrag. Dit bedrag dient uiterlijk binnen 3 dagen na de factuurdatum te worden voldaan. Na de bruiloft of het evenement, ontvangt de opdrachtgever een derde en tevens laatste factuur op basis van nacalculatie, voor de nog niet eerder gefactureerde kosten en eventuele creditering dan wel debitering ontstaan door wijzigingen ontstaan in de opdrachtbevestiging. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
2. De opdrachtgever die niet tijdig betaalt, is van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Eva's Service Bureau is in dat geval gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, dan wel volledige nakoming te vorderen. Eva's Service Bureau is gerechtigd aanvullende schadevergoeding te vorderen voor alle ter zake van de overeenkomst reeds gemaakte kosten en opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Eva's Service Bureau op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
4. Eva's Service Bureau heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de open gevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
5. Eva's Service Bureau kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde van de toerekening aanwijst. Eva's Service Bureau kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan. Is opdrachtgever in gebreke en/of in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 25% over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een minimum van SRD 1.000,00 en onverminderd de BTW en onverminderd eventuele proces- en executiekosten.
6. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.
7. Eva's Service Bureau behoudt zich het recht het bedrag ineens op te eisen indien daarvoor gegronde redenen zijn.
8. Eva's Service Bureau is bevoegd het overeengekomen bedrag op de offerte te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Eva's Service Bureau, dat in redelijkheid niet van haar mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen bedrag. Eva's Service Bureau zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het bedrag in kennis stellen. Eva's Service Bureau zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.



TEL: +31(0)39050985 / +31(0)620299747
INFO@EVA-SERVICEBUREAU.COM
WWW.EVA-SERVICEBUREAU.COM
KVKNR. 63511827

9. Indien Eva's Service Bureau heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking.

Artikel 9 Onderzoek, klachten en reclames

1. Reclames dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen, na de datum van de plaatsgevonden bruiloft of het plaatsgevonden evenement, schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij Eva's Service Bureau te worden ingediend. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Eva's Service Bureau in staat is adequaat te reageren. Het indienen van reclames ontheft de opdrachtgever niet van zijn verplichting de door Eva's Service Bureau ingediende facturen, tijdig te voldoen.
2. Eva's Service Bureau dient terstond in staat te worden gesteld ingediende reclames te controleren. Indien de reclame naar haar oordeel juist is, zal zij te harer keuze hetzij een billijke schadevergoeding betalen tot ten hoogste de factuurwaarde van de geleverde producten en/of diensten, hetzij de geleverde producten en/of diensten gratis vervangen na terug levering daarvan in de originele toestand.
3. Indien een klacht gegrond is, zal Eva's Service Bureau de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Eva's Service Bureau slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13 aansprakelijkheid.

Artikel 10 Opzegging, beëindiging en opschorting van de overeenkomst

1. Eva's Service Bureau heeft te allen tijde het recht een overeenkomst, of wijzigingen daarin, te weigeren of te beëindigen, in geval:
 - a. de opdracht in strijd is met enig wettelijke of andere van overheidswege gegeven bepaling.
 - b. de inhoud naar haar oordeel de belangen of goede naam van haar onderneming kan schaden.
2. Indien de veiligheid van gasten, personeel of gecontracteerde onvoldoende wordt gewaarborgd of bij oneigenlijk gebruik van de ter beschikking gestelde materialen, is Eva's Service Bureau gerechtigd naar eigen inzicht af te wijken van de reeds gesloten overeenkomst, dan wel deze op kosten van de nalatige partij geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft Eva's Service Bureau recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan haar zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever als dan gehouden tot betaling van declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.
4. Eva's Service Bureau is bevoegd de nakomingen van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien:
 - a. de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. na het sluiten van de overeenkomst Eva's Service Bureau ter kennis gekomen omstandigheden goede gronden geven tot vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.



TEL: +31(0)39050985 / +31(0)620299747
INFO@EVA-SERVICEBUREAU.COM
WWW.EVA-SERVICEBUREAU.COM
KVKNR. 63511827

- c. opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid onvoldoende is of uitblijft.
5. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Eva's Service Bureau op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Eva's Service Bureau de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
6. Eva's Service Bureau raadt opdrachtgever aan een verzekering voor het evenement af te sluiten.
7. Indien de opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de door Eva's Service Bureau gemaakte kosten, waaronder de vergoedingen aan derden, als gevolg van deze annulering in zijn geheel door opdrachtgever vergoed worden.
8. De annuleringskosten bedragen:
 - a. 50% van de totale som van de opdracht bij opzegging tot 4 weken vóór de levering.
 - b. 70% van de som van de opdracht bij opzegging 4 weken tot 1 week vóór de levering.
 - c. 90% van de som van de opdracht bij opzegging in de laatste week vóór levering.
 - d. 100% van de som van de opdracht bij annuleren op de dag van de levering, waarbij het bedrag altijd minimaal gelijk is aan de werkelijke annuleringskosten welke Eva's Service Bureau aan derden zal moeten voldoen bij annulering van de opdracht, vermeerderd met 15% administratiekosten over de som van de totale opdracht.
9. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Eva's Service Bureau, zal zij in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
10. Eva's Service Bureau behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Als Eva's Service Bureau aan opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld, moet opdrachtgever het geleverde op zijn schriftelijk verzoek binnen 7 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig teruggeven. Komt opdrachtgever deze verplichting niet na, dan zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Als opdrachtgever, nadat hij een aanmaning heeft ontvangen, alsnog in gebreke blijft, mag Eva's Service Bureau de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op hem verhalen.

Artikel 12 Uitbesteding werk aan derden

1. Opdrachtgever machtigt Eva's Service Bureau om de opdracht door een door haar gewenst tijdstip te laten uitvoeren. De opdrachtgever gaat akkoord met overdracht door



TEL: +31(0)39050985 / +31(0)620299747
INFO@EVA-SERVICEBUREAU.COM
WWW.EVA-SERVICEBUREAU.COM
KVKNR. 63511827

Eva's Service Bureau aan derde(n) van alle rechten en verplichtingen, voortvloeiende uit de door haar met opdrachtgever gesloten overeenkomst(en).

2. Producten en/of diensten die niet door Eva's Service Bureau zelf geleverd kunnen worden, worden betrokken via toeleveranciers, betaling van deze toeleveranciers geschiedt via opdrachtgever. Tenzij anders is overeengekomen.
3. Eva's Service Bureau wordt niet verantwoordelijk geacht voor de daden en of handelingen van zijn toeleveranciers en kan hier nimmer op worden aangesproken.
4. Indien Eva's Service Bureau als tussenpersoon (c.q. boekingskantoor) fungeert en alleen de administratieve handelingen inzake de opdracht verricht, kan Eva's Service Bureau nooit worden aangesproken op handelingen, wijzigingen of andere zaken die tijdens de uitvoering van de opdracht plaatsvinden, als bedoeld in de overeenkomst.
5. Mochten er geschillen ontstaan tussen opdrachtgever en toeleverancier, dan zal Eva's Service Bureau pogen hiertussen te bemiddelen. Eva's Service Bureau kan echter nooit worden aangesproken voor enige schades, tekortkomingen, afwijking in haar product, het niet leveren van diensten of producten, kosten en/of rentes en over het behaalde resultaat in dit eventuele geschil, dit blijft een zaak tussen opdrachtgever en toeleverancier.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Indien Eva's Service Bureau aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Voor aanvaarde opdrachten heeft Eva's Service Bureau een inspanningsverplichting. Zij is niet aansprakelijk voor niet gehaalde resultaten.
3. Deelname aan activiteiten geschiedt voor risico van de opdrachtgever en/of deelnemer(s). Behoudens in geval van opzet of grove schuld, is Eva's Service Bureau niet aansprakelijk voor enige vorm van schade, tenzij en voor zover uitsluiting van aansprakelijkheid wettelijk niet geoorloofd mocht zijn.
4. Eva's Service Bureau is in ieder geval niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van omstandigheden die zijn toe te rekenen aan de opdrachtgever en/of deelnemer(s), zoals een ontoereikende gezondheid of conditie, een ontoereikende persoonlijke uitrusting, onjuist handelen of niet handelen, overschatting van eigen vermogens of het negeren van instructies. De opdrachtgever en/of deelnemer(s) zijn verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van Eva's Service Bureau of derden. Indien opdrachtgever en/of deelnemer(s) zich niet aan deze aanwijzingen houdt, vervalt alle aansprakelijkheid van Eva's Service Bureau. Indien opdrachtgever en/of deelnemer(s) om wat voor een reden dan ook hinder dan wel gevaar oplevert voor zichzelf, de overige deelnemers, dan heeft Eva's Service Bureau het recht deze deelnemer van verdere deelname aan de bruiloft of het evenement uit te sluiten. Eventuele (financiële) gevolgen komen geheel ten koste van de opdrachtgever.
5. Indien Eva's Service Bureau aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Eva's Service Bureau in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
6. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;



TEL: +31(0)39050985 / +31(0)620299747
INFO@EVA-SERVICEBUREAU.COM
WWW.EVA-SERVICEBUREAU.COM
KVKNR. 63511827

- b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Eva's Service Bureau aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan haar toegerekend kunnen worden;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
7. Eva's Service Bureau is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
 8. Eva's Service Bureau is nimmer aansprakelijk voor schade door toedoen van derden waaronder toeleveranciers e.a.

Artikel 14 Risico overgang

Het risico van verlies of beschadiging van zaken die bij de opdracht horen, gaat op opdrachtgever over, zodra deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd.

Artikel 15 Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Eva's Service Bureau voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien opdrachtgever aan Eva's Service Bureau informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 16 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Eva's Service Bureau geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor zij niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Eva's Service Bureau heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat zij haar verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover Eva's Service Bureau ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is zij gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

Artikel 17 Geheimhouding



TEL: +31(0)39050985 / +31(0)620299747
INFO@EVA-SERVICEBUREAU.COM
WWW.EVA-SERVICEBUREAU.COM
KVKNR. 63511827

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Eva's Service Bureau gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Eva's Service Bureau zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is zij niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 18 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Eva's Service Bureau houdt – naast wat in deze algemene voorwaarden is bepaald – het recht en de bevoegdheden die hem toekomen volgens de Auteurswet.
2. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van Eva's Service Bureau. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan, kan alleen na schriftelijke toestemming van Eva's Service Bureau.
3. Alle door Eva's Service Bureau verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen en software voor opdrachtgever, mag opdrachtgever gebruiken. Hij mag ze vermenigvuldigen voor eigen gebruik, maar mag ze niet zonder voorafgaande toestemming van Eva's Service Bureau openbaar (laten) maken, of ter kennis van derden (laten) brengen, tenzij iets anders uit de stukken blijkt.
4. Eva's Service Bureau houdt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 19 Geschillen

De rechter in de vestigingsplaats van Eva's Service Bureau is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft Eva's Service Bureau het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 20 Toepasselijk recht

Op elke opdracht tussen Eva's Service Bureau en opdrachtgever is het Surinaams recht van toepassing.

Artikel 21 – Wijzigingen, Uitleg en Vindplaats van de voorwaarden.

1. Deze voorwaarden worden bij elke overeenkomst overhandigd en ondertekend door opdrachtgever en maken zodoende onderdeel uit van de overeenkomst.
2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
3. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel & Fabrieken waar Eva's Service Bureau staat ingeschreven.
4. Van toepassing is steeds de laatste gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold op het moment dat de overeenkomst tot stand kwam.



TEL: +31(0)39050985 / +31(0)620299747
INFO@EVA-SERVICEBUREAU.COM
WWW.EVA-SERVICEBUREAU.COM
KVKNR. 63511827

Paramaribo, april 2014

Winston B. Isselt
Venoot 1

Rosanna E. Isselt - Agard
Venoot 2

Paraaf Venoot 1:

Paraaf Venoot 2: